

内蒙古自治区兴安盟信访局  
2021 年度决算公开报告

# 目录

## **第一部分 部门基本情况**

一、主要职能职责

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

## **第二部分 2021 年度部门决算情况说明**

一、关于 2021 年度预算执行情况分析

二、关于 2021 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于 2021 年度收入决算情况说明

（三）关于 2021 年度支出决算情况说明

（四）关于 2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）关于 2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（六）关于 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

（七）关于 2021 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

(八)关于 2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

(九)关于 2021 年度国有资本经营预算支出决算情况说明

(十)关于 2021 年度项目支出决算情况说明

(十一)政府采购支出情况

(十二)机关运行经费支出情况

(十三)国有资产占用情况

三、预算绩效评价工作开展情况

(一)预算绩效管理工作开展情况

(二)部门决算中项目绩效自评结果

(三)部门评价项目绩效评价结果

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 部门决算公开表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门基本情况

### 一、主要职能职责

1. 贯彻执行自治区党委、政府和盟委、行署关于信访工作的方针政策；承办自治区党委、政府和盟委、行署及领导同志批办的信访案件的交办、督办、结案等工作；负责指导盟委、行署各部门、人民团体及旗县市的信访工作。

2. 负责向盟委行署及领导同志反映群众来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题；负责处理公民、法人及其他组织给盟委、行署及领导同志的来信、来电（电子邮件、电话、传真等），接待群众来访。

3. 负责对全盟信访工作进行协调指导，研究、起草有关信访工作的政策，总结推广各地区、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

4. 负责协调、督导、办理自治区领导同志交办的信访事项，负责向旗县市和部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实情况，履行对信访问题的 3 项建议权；负责协调、督促、处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

5. 负责综合分析研判信访信息，开展调查研究，向盟委、行署提出制定、修改、完善有关政策和法规的建议。

6. 负责指导、维护、管理全盟信访信息系统；负责信访热线电话、网上信访、盟长信箱、行政投诉的受理、办理、答复等工作。

7. 负责信访工作人才队伍建设；负责全盟信访干部队伍的培训工作。

8. 负责兴安盟处理信访突出问题及群体性事件联席会议办公室具体工作，督促落实兴安盟处理信访突出问题及群体性事件联席会议决定的事项，综合分析、组织协调、督促检查地方和部门处理信访突出问题及群体性事件工作，总结推广成功经验，推动信访工作深入开展。

9. 承办盟委、行署交办的其他事项。

## 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门（单位）职责分工，本部门（单位）内设机构包括办公室、来访接待科、办信科、机关党建人事科、督查科、法规科、网络信息科 7 个科室。本部门（单位）下属单位包括：事业单位盟委行署联合接访中心（非独立核算）。

行政编制 14 人，在职 12 人，事业编制 11 人，在职 11 人，行政退休 3 人。其他人员包括：长期聘用人员 3 人、原政府购买服务人员 2 人、退役军人安置 4 人，共 9 人。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年度部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，详细情况见表：

序号	单位名称
1	兴安盟信访局（本级）
2	事业单位盟委行署联合接访中心

3. 内蒙古自治区兴安盟信访局主要工作完成情况：2021年，我局以习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，在盟委行署的正确领导下紧紧围绕建党100周年信访安全保障工作主线，切实履行服务党和

国家大局、维护群众合法权益、化解信访突出问题、促进社会和谐稳定四项职责使命，着力抓好党的政治建设、重点时期信访保障工作、重复信访专项治理、中央第八巡视组移交信访事项办理等工作，为全盟社会和谐稳定大局做出了应有贡献。

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、关于 2021 年度预算执行情况分析

2021 年度收入、支出决算总计 648.4 万元。与年初预算相比，收、支总计增加 112.60 万元，增长 21.03%，变动原因：本年度重要会议活动安保任务较多，创建“网上群众之家”，年度收入支出增多。

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 648.37 万元。与年初预算相比，收、支总计增加 112.99 万元，增长 21.1%，变动原因：本年度重要会议活动安保任务较多，我局创建“网上群众之家”，年度收入支出增多。

### 二、关于 2021 年度决算情况说明

#### （一）关于收支情况总体说明

2021 年度收入决算总计 648.4 万元、支出决算总计 648.4 0 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 112.60 万元，增长 21.03%，变动原因为本年度我局重要会议活动安保任务较多，创建网上群众之家年度预算收支增加；与上年决算相比，收、支各增加 101.47 万元，增长 18.55%。其中：

#### （1）收入决算总计 688.40 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 588.50 万元。与上年决算相比，增加 124.24 万元，增长 26.76%，变动原因：本年度我局重要会议活动安保任务较多，创建网上群众之家年度预算收入增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（减少）0%，变动原因：不存在此项内容。



3. 年初结转和结余 59.90万元。与上年决算相比，减少22.78万元，减少 27.55%，变动原因：本年度我局重要会议活动安保任务较多，创建网上群众之家年度预算收入增加。

**(2) 支出决算总计688.40万元。包括：**

1. 本年支出决算合计579.05万元。与上年决算相比，增加92.01万元，增长18.89%，变动原因：本年度我局重要会议活动安保任务较多，创建网上群众之家年度预算支出增加。

2. 结余分配0万元。结余分配事项：0。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（减少）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余69.35万元。结转和结余事项：信访项目资金结余。与上年决算相比，增加9.45万元，增长15.78%，变动原因：本年度我局重要会议活动安保任务较多，创建网上群众之家年度预算支出增加。

**(二) 关于 2021 年度收入决算情况说明**

兴安盟信访局年度本年收入决算合计588.50万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入588.47万元，占100%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0 %；

本年上级补助收入0万元，占0%；

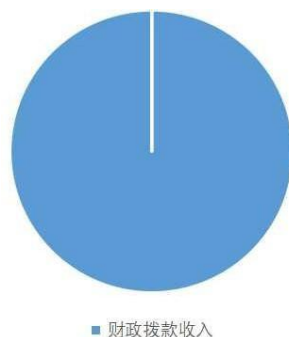
本年事业收入0万元，占0%；

本年经营收入0万元，占0%；

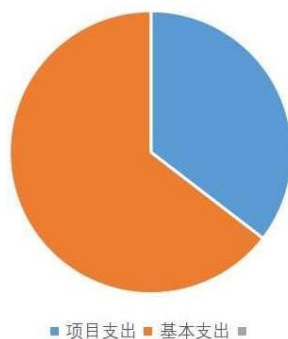
本年附属单位上缴收入0万元，占0%；

本年其他收入0.03万元，占0%。

### (三) 关于 2021 年度支出决算情况说明



本部门 2021 年度支出合计 579.05 万元，其中：基本支出 373.87 万元，占 64.57%；项目支出 205.18 万元，占 35.43%；经营支出 0 万元，占 0%。



### (四) 关于 2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度财政拨款收入总计 648.37 万元，其中：年初结转和结余 59.9 万元；支出总计 648.37 万元，其中：年末结转和结余 69.35 万元。与 2020 年度相比，收入支出总计增加 101.47 万元，增长 18.55%。主要原因：本年度重要会议活

动安保任务较多，我局创建“网上群众之家”，年度收入支出增多。

### **(五)关于 2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出合计 579.02 万元，其中：基本支出 373.85 万元，占 64.56%；项目支出 205.18 万元，占 35.44%。

一般公共预算财政拨款支出 579.02 万元。与年初预算相比，增加 43.64 万元，增长 8.15%，变动原因：本年度重要会议活动安保任务较多，我局创建“网上群众之家”，年度收入支出增多。

其中：

#### **(一) 一般公共服务（类）**

1 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 193.01 万元，决算支出 164.45 万元，完成年初预算的 85.20%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度存在行政人员调动，单位厉行节约，严格控制包干经费支出在预算范围内。

2 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 150.00 万元，决算支出 174.07 万元，完成年初预算的 116.05%。决算数与年初预算数的差异原因：

本年度重要会议活动安保任务较多，我局创建“网上群众之家”，年度收入支出增多。

3 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 87.78 万元，决算支出 109.53 万元，完成年初预算的 124.78%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度新调入事业编制人员，人员费用支出增加。

4 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算 0 万元，决算支出 31.11 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度解决信访疑难案件，发生信访事务款项支出。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 2.47 万元，决算支出 2.47 万元，完成年初预算的 100%。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 30.60 万元，决算支出 28.13 万元，完成年初预算的 91.93%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度存在行政人员调动，养老保险款项支出减少。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 13.99 万元，决算支出 13.14 万元，完成年初预算的 93.92%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度存在行政人员调动，职业年金款项支出减少。

4. 退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算 4.45 万元，决算支出 4.76 万元，完成年初预算的 106.96%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度退役军人社保缴费由本款项支出。

5. 退役安置（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算 1.64 万元，决算支出 0.97 万元，完成年初预算的 59.15%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度退役军人社保缴费由其他退役安置款项支出。

### （三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 11.19 万元，决算支出 11.19 万元，完成年初预算的 100%。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 7.25 万元，决算支出 7.06 万元，完成年初预算的 97.38%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度存在事业人员调动，医保缴费款项支出减少。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 7.40 万元，决算支出 7.47 万元，完成年初预算的 100.00%。

### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 25.59 万元，决算支出 24.22 万元，完成年初预算的 94.65%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度存在人员调动，公积金缴费款项支出减少。

## **(六)关于 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 373.85 万元，其中：人员经费 338.56 万元，主要包括：基本工资 90.95 万元、津贴补贴 68.50 万元、奖金 4.53 万元、绩效工资 28.57 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 28.13 万元、职业年金缴费 13.14 万元、职工基本医疗保险缴费 18.06 万元、公务员医疗补助缴费 6.73 万元、其他社会保障缴费 2.62 万元、其他工资福利支出 48.73 万元、退休费 2.47 万元、医疗费补助 0.77 万元、其他对个人和家庭的补助 1.16 万元。较上年减少 4.1 万元，主要原因是：本年度存在人员调出情况，人员经费支出减少；公用经费 35.28 万元，主要包括：办公费 1.81 万元、印刷费 1.25 万元、手续费 0.14 万元、邮电费 1.64 万元、差旅费 3.00 万元、维修（护）费 0.73 万元、公务接待费 0.09 万元、劳务费 2.16 万元、委托业务费 0.10 万元、工会经费 3.96 万元、公务用车运行维护费 5.67 万元、其他交通费用 13.43 万元、其他商品和服务支出 0.16 万元，较上年减少 1.76 万元，主要原因是：单位厉行节约，缩减开支，严格控制各项支出在预算范围内。

## **(七)关于 2021 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

## 1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度财政拨款“三公”经费预算为 17.41 万元，支出决算为 18.61 万元，完成预算的 106.88%，其中：因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；公务用车购置及运行维护费预算为 17.00 万元，支出决算为 18.52 万元，完成预算的 108.93%；公务接待费预算为 0.41 万元，支出决算为 0.09 万元，完成预算的 21.95%。2021 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：本年度重要活动信访安保任务较多，且新调入公务用车一辆，公车运行维护费较预算增加；单位严格执行八项规定，厉行节约，严格控制三公费用支出，公务接待费较预算减少。

## 2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门 2021 年度财政拨款“三公”经费支出 18.61 万元，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费支出的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 18.52 万元，占 99.52%；公务接待费支出 0.09 万元，占 0.48%。具体情况如下：

**因公出国（境）费支出 0 万元。**全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。较上年无变化。

**公务用车购置及运行维护费支出 18.52 万元。**其中：公务用车购置支出 0 万元，车均购置费 0 万元，公务用车购置支出较上年无变化。公务用车运行维护费支出 18.52 万元，主要用

于本年度重要活动信访安保任务期间维修燃油等支出，车均运 维 费 4.63 万元，公务用车运行维护费支出较上年增加 6.77 万元，主要原因是本年度重要活动信访安保任务较多且新调入公 务用车一辆，维 修燃油等支出增加，财政拨款开支的公务用车 保有量为 4 辆。

公务接待费支出 0.09 万元。其中：国内公务接待费 0.09 万元，接待 1 批次，共接待 10 人次。主要用于信访督导检查工 作。国（境）外接待费 0 万元，接待 0 批次，共接待 0 人次。公务接待费支出较上年减少 0.05 万元，主要原因是单位严格执行八项规定，厉行节约，严格控制支出。

#### **（八）关于 2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情 况说明**

2021 年度政府性基金预算收入决算 0 万元。与上年相比， 无变化；支出决算 0 万元。与上年相比，无变化。

#### **（九）关于 2021 年度国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年度国有资本经营预算收入决算0 万元，与上年相比， 无变化；支出决算 0 万元。与上年相比，无变化。

#### **（十）关于 2021 年度项目支出决算情况说明**

兴安盟信访局2021年度预算安排项目 1 个，实施项目 1 个， 完成项目 1 个，项目支出总金额248.39 万元。资金来源包括年初 结转结余34.49万元，本年财政拨款金



额 213.90 万元，本年其他资金 0 万元。

### **(十一) 政府采购支出情况**

本部门 2021 年度政府采购支出合计 38.52 万元，其中：政府采购货物支出 22.78 万元，比 2020 年增加 17.34 万元，增长 319.12%，主要原因是：本年度建设信访“网上群众之家”，政府采购支出增加；政府采购工程支出 0 万元，较 2020 年无变化；政府采购服务支出 15.74 万元，比 2020 年增加 15.74 万元，增长 100%，主要原因是：本年度建设信访“网上群众之家”，政府采购支出增加。授予中小企业合同金额 36.52 万元，占政府采购支出合同总额的 94.81%。其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%。

### **(十二) 机关运行经费支出情况**

本部门 2021 年度机关运行经费支出 35.28 万元，办公费 1.81 万元、印刷费 1.25 万元、手续费 0.14 万元、邮电费 1.64 万元、差旅费 3.00 万元、维修（护）费 0.73 万元、公务接待费 0.09 万元、劳务费 2.16 万元、委托业务费 0.10 万元、工会经费 3.96 万元、公务用车运行维护费 5.67 万元、其他交通费用 13.43 万元、其他商品和服务支出 0.16 万元，比 2020 年减少 1.76 万元，降低 4.75%。主要原因是：本年度单位厉行节约、缩减开支，严格控制支出范围。

### （十三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套），主要是信访视频会议调度系统设备，较 2020 年无变化；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较 2020 年无变化。

### 三、预算绩效评价工作开展情况

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 205.18 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“信访储备金”等 1 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 205.18 万元，政府性基金支出 0 万元。项目未委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，以上项目完成了设定的绩效目标。

#### （二）部门决算中项目绩效自评结果

我单位今年在部门决算中反映“信访储备金”等 1 个一般公共预算项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1. 信访储备金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 150 万元，执行数为 205.18 万元，完成预算的 136.79%。项目绩效目标完成情况：已设定的绩效目标全部完成，顺利完成了单位的各项工作任务。发现的主要问题及原因：项目资金预算编制存在轻微偏差。下一步改进措施：在接下来的工作中，将严格按照财政部门的要求编制预算、编报绩效评价系统，确保数据准确无误。

2. 信访储备金项目自评综述：

项目支出绩效自评表 (2021 年度)											
项目名称		信访储备金									
主管部门		兴安盟信访局				实施单位		兴安盟信访局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率 (%)		得分
		年度资金总额	150.00	205.18		205.18		10	100.00		10
		其中：财政拨款	150.00	205.18		205.18		—	100.00		—
		上年结转资金	0.00	0.00		0.00		—	0		—
		其他资金	0.00	0.00		0.00		—	0		—
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		解决信访问题、维护信访秩序、完成盟委行署交办的其他工作任务。					完成目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

绩效指标	产出指标	数量指标	信访事项受理率	正向	大于等于	95.0	95	%	5	5	
			重要地点信访维稳任务数	正向	大于等于	12.0	12	次	5	5	
			重要敏感时期信访安保任务数	正向	大于等于	4.0	4	次	5	5	
		质量指标	信访事项办结率	正向	大于等于	95.0	95	%	5	5	
			重要地点信访维稳任务	定性		按期完成任务	完成任务		5	5	
			重要敏感时期信访安保任务	定性		按期完成任务	完成任务		5	5	
		时效指标	重要会议活动期间内完成信访安保任务	定性		会议活动起止时间内完成任务	完成任务		5	5	
		成本指标	信访事项办理	反向	小于等于	30.0	30	万元	5	5	
			重要地点接劝返任务	反向	小于等于	60.0	60	万元	5	5	因年度重要会议活动安保任务较多，支出超预算目标，在今后开展过程中严格按照预算执行，厉行节约，缩减开支。

			重要时期安保维稳	反向	小于等于	60.0	60	万元	5	5	因年度重要会议活动安保任务较多，支出超预算目标，在今后开展工作过程中严格按照预算执行，厉行节约，缩减开支。
效益指标	社会效益	促进社会和谐稳定	定性		有效解决信访问题	完成			15	15	
	可持续影响	实现网络信访、阳光信访	定性		长期推进网络信访建设	完成			15	15	
满意度指标	服务对象满意度	群众满意率	正向	大于等于	60.0	60	%		10	10	
总分									100	100	

（三）部门评价项目绩效评价结果。

本年度未进行部门评价项目绩效评价工作。

### 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单

位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：倪晓冬      联系电话：0482-8266339